

برنامه انتخابی نوا اسکوش ۱

مع اړ و مدارک و صلاحیت‌ها

توافق نامه برنامه انتخابی نوا اسکوش ۱ - کانادا در آگوست ۲۰۰۲ به امضاء رسید و این توافق نامه به نوا اسکوش ۱ این امکان را می‌دهد که تازه وارد نی که ما بل به اقامت در این استان هستند را انتخاب کند. این توافق نامه زیر نظر اداره توسعه اقتصادی نوا اسکوش اداره و اجرا می‌گردد. هدف این موافقت نامه اسکان دادن و تشویق مهاجرانی است که در نوا اسکوش اقامت می‌گزینند و کار می‌کنند. کاندیدانهای ایده آل و مطلوب آنهایی هستند که مع اړهای این برنامه را برآورده می‌کنند و اینکه ما بل هستند که در استان اقامت کنند و سهمی در توسعه اقتصادی و کیفیت زندگی در نوا اسکوش ۱ افاء کنند.

برای آنکه داوطلب بتواند در این برنامه قبول شود، باید شرایط و مدارک خاصی داشته باشد. مع اړ ذکر شده ذیل تنها بعنوان راهنما است و در بعضی موارد استان مربوطه استثنائاتی را جایز می‌شمارد که این بستگی خواهد داشت به مناسب بودن و تعهد داوطلب مربوطه به نوا اسکوش ۱ و تمامی داوطلب برای اقامت کردن در خارج از ناحیه ۴۱۱۱ فکس.

استان نوا اسکوش ۱ یک قرارداد استخدامی ۶ ماهه را برای پذیرفته شدن اخذ خواهد کرد و این در پست مدت زمانی در یک شرکت تجاری خواهد بود.

بدنبال تأیید صدور گواهی یک پذیرفته شده، متقاضی فریم تقاضای مهاجرت را در سفارت کانادا که تعیین می‌شود پر خواهد کرد تا بدین وسیله داوطلب بتواند اجازه امنیتی و پزشکی را اخذ کند. در شرایط طبیعی، به مصاحبه دویم اجتناب نخواهد بود و کل پروسه تنها ۶ الی ۹ ماه طول خواهد کشید. و زای صادر شده تحت این برنامه، بی‌قید و شروط و بدون محدودیت است.

مدارک مورد نیاز پذیرفته شده به قرار ذیل است:

(۱) متقاضی این که برای سرمایه گذاری فدرال در گروه کارآفرین قبول شده‌اند تشویق می‌شوند که در این برنامه

شرکت کنند.

(2) متقاضی باید حداقل 25 سال داشته باشد ولی بیشتر از 60 سال نداشته باشد.

(3) متقاضی باید مهارت‌هایی پایه در زبان انگلیسی، فرانسه و انگلیسی داشته باشد. این مهارت‌ها شامل: صحبت کردن، خواندن و نوشتن است و تا آن حدی باشد که متقاضی بتواند در محل کار وظایف خود را به نحو احسن انجام دهد.

(4) متقاضی باید حداقل دیپلم دبیرستان یا معادل آنرا داشته باشد.

(5) متقاضی باید صاحب یک کار تجاری (یا در شرکت تجاری شرکت باشد) و مشغول انجام کارهای تجاری بوده باشد. 11 نکته متقاضی تجربه 2 ساله مدت‌ری را در 5 سال گذشته داشته باشد. این تجربه ممکن است در یک کار تجاری، کار دولتی، سازمانی، سازمان‌های سازمانی و تشکلاتی باشد (چه برای سود آفرین).

(6) متقاضی باید با تلاش‌های خود یک سرمایه معادل 300/000 دلار کانادا را جمع‌آوری کرده باشد. برای این منظور به اسناد جهت اثبات این مورد و روش گردآوری سرمایه نیاز است.

(7) متقاضی باید مبلغ 800/128 دلار کانادا بعنوان اعانه اقتصادی را برای یکبار پردازد که این مبلغ غیر قابل استرداد می‌باشد. این مبلغ در تراست نگهداری می‌شود در صورتی که متقاضی نتواند و زای اقامت کانادا را دریافت کند این مبلغ بدون کسر شدن بهره به متقاضی مسترد می‌گردد.

(8) بدنبال صدور و زاموارد شدن به کانادا، پذیرش شده این امکان را دارد که از فهرستی از شرکت‌های تأیید شده توسط استان نوا اسکوشا شرکت مورد نظر خود را انتخاب کند و به مدت 6 ماه با حقوق 20/000 دلار کانادا استخدام شود.

(9) در زمان مصاحبه، متقاضی باید قصد و نیت خود مبنی بر اقامت در استان نوا اسکوشا را اعلام کند.

برنامه انتخابی نوا اسکوشا

چک‌لیست و آمادگی برای تقاضا

لطفاً مطمئن شوید که کلیه اسناد مورد نیاز و دست‌ها را ضمیمه کرده باشد. اسنادی که بزبان انگلیسی ارائه شده است باید به زبان انگلیسی ترجمه رسمی گردد و کلیه نسخه‌ها باید مورد تأیید قرار گیرد. تصدیق شود.

1- فرم تقاضای 7 صفحه‌ای را پر کنید. برای کل خانواده تنها یک نسخه از این فرم باید تکمیل شود. مطمئن شوید که به تمام سؤالات جواب داده باشد و اینکه کلیه اسناد مربوط به ارزش خالص و تجربه تجاری ضمیمه شده باشند و این فرم توسط متقاضی و همسرش امضاء شده باشد.

2- فرم‌های مهاجرت دولت کانادا (گروه کارگران ماهر) را تکمیل کنید.

-
تقاضانامه برای اقامت دائم (IMM0008)

-
سابقه (IMM0008 Schedule#1)

-
گروههای اقتصادی - پذیرش شده‌های استان (IMM0008 Schedule#4)

-
اطلاعات اضافی مربوط به خانواده (IMM5406)

اجازه نامه برای ارائه اطلاعات به افراد تکمیل شده (IMM5476)

اصل فرم‌ها را جهت تکمیل آنها در مقطع بعدی نگهدارید و فتوکپی آنها را همراه فرم NSNP خود ارائه دهید:

هر یک از اعضای خانواده بالای سن 18 سال با فرم IMM0008 خود را پر کنند و این عمل را با فرم‌ها برگردانند. این امر است که نامبرده با شما به کانادا خواهد آمد. اگر کودکانی زیر 18 سال با فرم متقاضی اصلی گنجانده شوند.

چک کنید که فرم‌ها هر یک از افراد بطور کامل پر و امضاء شده باشد و به هر یک از این فرم‌ها یک قطعه عکس از عکس جدید پاسپورتی برای هر یک از اعضای خانواده المصاق کنید. شما می‌بایستی 6 قطعه عکس را به اداره مهاجرت و تابعیت کانادا بفرستید و این بدنبال صدور گواهی پذیرش می‌باشد.

هر کدام از افراد که فرم IMM0008 را تکمیل می‌کنند با فرم IMM5406 نیز تکمیل نمایند. چک کنید که این فرم‌ها بطور کامل تکمیل و امضاء شده باشد و در صورت نیاز صفحات اضافی را به این فرم‌ها المصاق کنید.

کلیه فرم‌های تقاضای فدرال در وبسایت دولت کانادا به آدرس ذیل موجود است:

<http://www.cic.gc.ca/English/applications/skilled.htm>

3- حداقل سپرده 10000 دلار کانادا را ترانسفر کنید:

از این مبلغ 1700 دلار کانادا بعنوان هزینه قابل استرداد تقاضا نامه می‌باشد و باقی آن بعنوان قسمتی از پرداخت جهت اعانه اقتصادی منظور می‌گردد.

فرم قرارداد استخدامی

برنامه انتخابی نوا اسکوش ا

ا ن قرارداد توسط کارفرمای انتخاب شده توسط دولت بدنبال ورود پذیرفته شده به کانادا مطابق با راهبرد برنامه انتخابی نوا اسکوش ا اجرا می گردد.

ا ن قرارداد در تاریخ: ب ن:

.....
.....

که در ا ن قرارداد (کارفرما) نام ده می شود از کسو و:

.....
.....

که در ا ن قرارداد (کارمند) نام ده می شود از سوی د نگر منعقد می گردد.

از آنجاء که کارفرما ما ل است کارمند را استخدام کند تا کارمند مربوطه خدماتی را برای مدت ا ن قرارداد به

کارفرما ارائه دهد و کارمند قبول کرده است که ا ن خدمات را ارائه دهد از ا نرو کارفرما و کارمند با شرا ط و مقررات ا ن قرارداد بصورت ذ ل توافق کردند:

1- استخدام:

(الف) کارفرما موافقت می کند که کارمند را بعنوان (مطابق با ل ست مشاغل ضم مه شده در ضم مه (الف) استخدام کند تا کارمند مربوطه خدماتی را مطابق با شرا ط ا ن توافق ارائه دهد و کارمند موافقت می کند که ا ن پُست و منصب را بپذ ید. ا ن منصب یک پست مد ر ت ه انی است و کارمند نقش مستق م، پ وسته و فعالی در مد ر ت روزانه ا عمل ات روزمره شرکت خواهد داشت.

(ب) کارمند موافقت می کند که وظا ف و مسؤ ل تهای محول شده توسط کارفرما که مطابق پُست و منصب می باشد را انجام دهد.

2- حقوق و مزا ا:

(الف) کارفرما موافقت می کند که مبلغ دلار کانادا را بعنوان حقوق پا ه به کارمند بپردازد و ا ن حقوق بصورت ماهانه خواهد بود و در تار خ پرداخت می باشد.

(ب) از ا ن حقوق بابت ب مه ب کاری، بازنشستگی و مال ا مت بر درآمد مالیکی کسره گردد. کارمندان واجد شرا ط تحت پوشش قانون پرداخت خسارت به کارگران خواهند بود و کارفرما از ا ن لحاظ مسؤ ل خواهد بود.

3- ساعات کار:

کارمند موافقت کرد که در طول روز چند ن ساعت که توسط کارفرما تع ن می شود و ساعات کاری منطقی و ضروری

می باشد را کار کند.

4- مرخصی:

حقوق بابت مرخصی به نرخ 4 درصد در سال و در پا ان قرارداد پرداخت می گردد.

5- مدت قرارداد:

ا ن موافقت نامه برای حداکثر 6ماه از تاریخ اجرای ا ن قرارداد (تاریخی که در ابتدای قرارداد نوشته شده است) منعقد می گردد مگر آنکه مدت دیگری برای آن منظور گردد.

6- انقضاء و فسخ قرارداد:

الف) کارفرما نمی تواند ا ن قرارداد را فسخ کند مگر به دلایل ذیل:

الف) هرگونه اقدام و عملکرد کارمند که زمینه برای اخراج کارمند را که برطبق قانون کارگر و کارفرما تعریف شده، مه ا می سازد.

ب) مرگ کارمند

ب) بدنبال فسخ و انقضاء ا ن توافق:

الف) تعهدات کارفرما در قبال کارمند مطابق با ا ن قرارداد فسخ می گردد به استثناء تعهد کارفرما جهت پرداخت حقوق کامل و هزینه های کارمند مطابق با شرایط ذکر شده در ا ن قرارداد.

7- قانون حاکم بر قرارداد:

قانون حاکم بر ا ن قرارداد قانون استان نوا اسکوش ا و قوانین فدرال کانادا می باشد.

8- اصلاحیه ها:

هرگونه اصلاحیه بعمل آمده در مفاد ا ن قرارداد با ا ن بصورت کتبی باشد و توسط هر دو طرف قرارداد امضاء شده باشد.

9- کل قرارداد:

ا ن متن کل قرارداد ب ن کارفرما و کارمند در رابطه با استخدام کارمند توسط کارفرما است و هرگونه قراردادهای قبلی در ا ن زمینه باطل می گردد.

10- اطلاعیه ها:

کل اطلاعیه ها و اعلامیه ها با ا ن بصورت کتبی باشد و آنها با ا ن شخصاً ارائه گردد ا توسط پست سفارشی به آدرس ذکر شده در ا ن قرارداد فرستاده شود. هر یک از طرفین می توانند آدرس ذکر شده در ا ن قرارداد را با مطلع کردن طرف دیگر قرارداد، تغییر دهد.

11- عدم چشم پوشی:

عدم تأکید هر یک از طرفین قرارداد مبنی بر انجام تعهدات نمی‌تواند باعث چشم‌پوشی از حق طرف مربوطه جهت تقاضای انجام عملکرد و وظایف طرف دیگر در آینده نخواهد گردید.

12- اعطای اختیارات:

۱. قرارداد خصوصی تلقی می‌گردد و هیچ‌یک از طرفین نمی‌توانند آنرا به غیر تخصصی دهند.

13- ۱. قرارداد الزامی است و برای منافع طرفین قرارداد تهیه شده است.

طرفین قرارداد ۱. قرارداد را در تاریخ ذکر شده در ابتدای قرارداد به امضاء رساندند.

کارفرما:

کارمندان:

برنامه انتخابی نوا اسکوش ۱

(سوالاتی که غالباً پرسیده می‌شود)

1- برنامه انتخابی نوا اسکوش ۱ چیست؟

۱- برنامه از طریق توافق بین دولت کانادا و دولت محلی نوا اسکوش ا بوجود آمد. این توافق به دولت محلی نوا اسکوش ا امکان را فراهم می‌سازد که مهاجران را استخدام و جذب کند تا نیازهای بازار کار، اقتصادی و صنعتی را برآورده سازد.

2- تحت این برنامه پروسه مهاجرت تا چه مقدار سریعتر انجام می‌گردد؟

زمان پروسه مهاجرت بستگی به شرایط متقاضی دارد. معذالک، مهاجرت تحت این برنامه خیلی سریعتر از سایر برنامه‌های مهاجرت کانادا خواهد بود.

3- وقتی برای این برنامه پذیرفته شدم، قدم بعدی چیست؟

بعد از آنکه متقاضی پذیرفته شد به نامبرده اطلاع داده می‌شود که گواهی نامه مربوطه (گواهی نامه انتخاب شدن) صادر گردیده است (اصل این گواهی نامه مستقیماً به اداره مهاجرت و تابعیت دولت کانادا فرستاده می‌شود). پذیرفته شدگان با سستی فرم‌های تقاضا، مهاجرت و تابعیت را در عرض 180 روز از تاریخ صدور چنانچه گواهی نامه‌ای ارائه کنند.

4- در چه زمانی هزینه Landing پرداخت می‌گردد؟

همانکه متقاضی بعنوان پذیرفته شده مورد تأیید قرار گرفت، فرم این فرد با سستی به دفتر وزا کانادا در خارج از کشور جهت بررسی وضع پزشکی و امنیتی این فرد فرستاده شود. هزینه‌های Landing و پروسه تقاضا نامه با سستی همراه با فرم مربوطه فرستاده شود.

5- آیا پذیرفته شدگان با سستی برای حداقل دوره زمانی در نوا اسکوش ا زندگی کنند؟

برای اقامت در نوا اسکوش حداقل دوره زمانی وجود ندارد. معذالک، برنامه پذیرفته شدن (انتخابی) نوا اسکوش ۱ جهت متقاضی انی طراحی شده است که متعهد می گردند که در نوا اسکوش ۱ اقامت دائم داشته باشند.

6- آیا پذیرفته شده بعد از ورود به کانادا تعهدی برای اجرای آن برنامه دارد؟

پذیرفته شدگان بعنوان بخشی از پروسه تقاضانامه موافقت کرده اند که در ارزش آبی برنامه پذیرفته شدن نوا اسکوش ۱ شرکت کنند. آن به استان مربوطه امکان آنرا می دهد که بتواند موفقیت برنامه را ارزیابی کند.

7- آیا در رابطه با تکمیل و ارائه آن تقاضانامه هزینه ای با شما متقبل شد؟

آری، یک هزینه قابل استرداد 1700 دلار کانادا برای آن فرم و پروسه مربوطه با شما پرداخت شود.

8- آیا قبل از ارائه فرم متقاضی با کسی از محل شما دیدار کرد؟

کلیه پذیرفته شدگان می توانند به مدت حداقل 3 روز کاری از محل بازدید کنند. اگر آن بازدید همراه با مصاحبه باشد فرم تقاضا با کسی از پیش ارائه شده باشد و مصاحبه با شما برای روز چهارم پنجم آن بازدید ترتیب داده شود.

9- آیا برای آن سرمایه گذاری سودی نیز دریافت می گردد؟

کمک اقتصادی تنها یک بار پرداخت می گردد و از آن مقدار سودی عاید متقاضی نمی گردد.

10- متقاضی این چگونه قرارداد استخدامی را دریافت خواهند کرد؟

بدنبال صدور و زاپذیرفته شدگان فهرستی از کارهای تجاری دریافت می کنند که آنها می توانند از میان آن کارها شغل دلخواه خود را انتخاب کنند.

۱. فهرست شامل نام، محل و نوع تجارت و هم. منظور توضیحات مربوط به شغل می باشد و پذیرفته شده می تواند قبل از انتخاب شغل مورد نظر با شرکت مربوطه تماس بگیرد. سرمایه گذاری در شرکت انتخابی متقاضی انجام خواهد گرفت که این شرکت یک قرارداد استخدامی 6 ماهه را با کارمند (متقاضی) منعقد می کند و متقاضی حقوق دریافت خواهد نمود.

11- آیا متقاضی این تحت برنامه پذیرفته شدن نوا اسکوشیا با استی این موقعیت استخدامی را بپذیرد؟

وبسایت های ذیل اطلاعات مفیدی را درباره استان نوا اسکوشیا ارائه می کند.

اطلاعات اقتصادی و اطلاعات مربوط به برنامه نوا اسکوشیا www.gov.ns.ca/econ/

اطلاعات تجاری مربوط به نوا اسکوشیا www.novascotiabusiness.com

اطلاعات جهانگردی explore.gov.ns.ca/default.htm

اطلاعات مربوط به هاله فکس www.greaterhalifax.com/feature

انجمن امور مهاجرت استان www.misa.ns.ca

دانشگاه دال هوز www.dal.ca

برنامه دانشجویان خارجی (دب رستان) www.hrsb.ns.ca/community/intl

فرم انتقال وجه توسط تلگراف (T.T)

حساب امانی برنامه گزینش نوا اسکوشیا:

بانک (شعبه اصلی):

Canadian Imperial Bank of Commerce

Barrington and Duke St. Branch (Main Branch)

Halifax, Nova Scotia, Canada, B3J 3A3

شماره بانک: 010

شماره ترانزیت: 00003

شماره حساب: 05101-92

نام حساب:

Cornwallis Financial Corp. "In trust for Nova Scotia nominee program"

5475 Spring Garden Road # 303

Halifax, Nova Scotia, B3J 3T2

1- لطفاً نام و آدرس متقاضی را بر روی فرم T.T بنویسید.

2- هرگونه هزینه با شما در هنگام انتقال وجه توسط متقاضی پرداخت شود.

3- وجه مذکور با شما قابل پرداخت به: Cornwallis Financial Corporation باشد.

4- در هنگام انتقال وجه لطفاً یک کپی از فرم ترانسفر وجه را توسط فاکس به خانم Heather Selig به شماره فاکس 7855-423-902 بفرستید.

ا به آدرس: heather@cornwallis.com پست الکترونیکی کنید.

فهرست مشاغل - ضمیه الف

011) مدیریت خدمات اداری:

0111) مدیریت مالی

0112) مدیریت منابع انسانی

0113) مد ر خرد

0114) مد ر سا ر خدمات اداری

012) مد ر خدمات تجاری و مالی:

0121) مد ر مالی، املاک و بیمه

0122) مد ر بانکداری، اعتبار و سا ر سرما هگذارها

0123) مد ر سا ر خدمات تجاری

013) مد ر ارتباطات (بناز پخش برنامه‌های راد وئی و تلو ز وئی):

0131) مد ر ارتباطات (Telecommunication Carriers)

0132) مد ر خدمات پست و پک

021) مد ر س ستم‌های اطلاعاتی و علوم، معماری و مهندسی:

0211) مد ر مهندسی

0212) مد ر علوم و معماری

0213) مد ر س ستم اطلاعات و کامپ وتر

031) مد ر خدمات اجتماعی، تحصی لی و بهداشتی:

0311) مد ر خدمات بهداشتی

0312) مد ر ت: امور حرفه‌ای و دوره بعد از متوسطه

0313) مد ر این مدرسه و مد ر ت مدارس متوسطه و ابتدائی

0314) مد ر خدمات اجتماعی و غ ره ...

051) مد ر در بخش هنر، فرهنگ، ورزش و تفر حات سالم

0511) مد ر کتابخانه، آر ش و، موزه و گالری نقاشی

0512) مد ر: انتشارات، ف لم، سخن پراکنی و هنرهای نما شی

0513) رؤسای خدمات و برنامه‌های ورزشی و تفر حات سالم

061-062) مد ر تبل غات، بازار ایی و فروش:

0611) مد ر تبه نعات، بازار ابي و فروش

0612) مد ر خرده فروشي

063) مد ر مسكن و خدمات غذائي:

0631) مد ر خدمات غذائي و رستوران

0632) مد ر خدمات مسكن

065) مد ر سا ر خدمات:

0651) مد ر سا ر خدمات

071) مد ر حمل و نقل و ساخت وساز

0711) مد ر ساخت و ساز

0712) سازنده هاي خانه هاي مسكوني و تعم رات و نوسازي

0713) مد ر حمل و نقل

072) مد ر نگهداري و تاس سات:

0721) مد ر نگهداری و تأسیسات

081) مد ر در تولا د اول ه (بغ ر از معماری)

0811) مد ر تولا د اول ه

091) مد ر در تولا د و خدمات عمومی

0911) مد ر تولا د

0912) مد ر خدمات عمومی